

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования учебный центр «АС-дока»**

П Р И К А З № 2 0 2 3 / 0 3

г. Калининград

01 июня 2023_г.

Об утверждении Правил приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам

В целях реализации статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2023 года Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «АС-дока» (далее – Правила) (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Довести настоящий приказ и Правила до сведения сотрудников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «АС-дока» (далее – АНО ДПО УЦ «АС-ДОКА»).
3. Сотрудникам АНО ДПО УЦ «АС-ДОКА» в своей работе руководствоваться утвержденными Правилами.
4. Разместить Правила на официальном сайте АНО ДПО УЦ «АС-ДОКА».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сорокин А.О.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «АС-дока»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО УЦ «АС-дока»



Сорокин А.О./

«01» июня 2023 г.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «АС-дока»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «АС-дока» (далее - Правила) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения и регламентируют порядок приема, информирования и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за границей (далее – поступающие), на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «АС-дока» (далее – Организация).

1.2. Организация осуществляет прием на обучение по ДПП в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности № ДПО-2330, выданной Министерством образования Калининградской области 09 ноября 2020 года.

1.3. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование и предоставившие:

1.3.1. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – документ об образовании и о квалификации государственного образца);

1.3.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (далее – документ об образовании и о квалификации государственного образца);

1.3.3. документ иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – документ иностранного государства об образовании);

1.3.4. справку об обучении (периоде обучения), если поступающие на обучение в Организацию на момент подачи документов получают высшее образование или среднее профессиональное образование).

1.4. Прием, поступающих в Организацию на обучение по ДПП осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

1.5. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической, религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для приема всех поступающих.

1.7. Прием поступающих в Организацию для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную, и заочную формы обучения.

1.8. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

1.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.10. Прием документов на обучение по ДПП и регистрацию поступающих осуществляет уполномоченный сотрудник Организации.

1.11. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицам, успешно освоившим программы ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых приводятся в Порядке заполнения, выдачи и хранения документов об обучении и квалификации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «АС-дока».

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. Поступающие должны быть ознакомлены Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и ее приложениями, с правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, документами, регламентирующими реализацию ДПП, положением об оказании платных

образовательных услуг, с формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами, фиксируется в заявлении (заявке) поступающего о приеме на обучение. Документы, для целей ознакомления с ними поступающими, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Организация обеспечивает размещение на официальном сайте следующую информацию:

2.2.1. об объявлении набора в Организацию для обучения по ДПП (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотацию ДПП;

2.2.2. о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;

2.2.3. настоящие Правила.

2.3. Прием на обучение по ДПП осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе (если иное не предусмотрено ДПП).

3. Организация приема лиц на обучение по ДПП

3.1. Зачисление поступающих на обучение по ДПП на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившем его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет порядок взаимоотношений между Организацией и поступающим на обучение физическим и (или) юридическим лицом, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

3.2. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется приказом директора Организации на основании заявлений (заявок) поступающих и представленных ими документов, указанных разделе 4 настоящих Правил.

3.3. Приказ о зачислении на обучение по ДПП издается не позднее дня начала реализации ДПП.

4. Перечень документов для поступления и порядок их приема

4.1. Поступающий предоставляет уполномоченному сотруднику Организации следующие документы:

4.1.1. заявление о приеме на обучение, по установленной в Организации форме (приложение №1 к настоящим Правилам);

4.1.2. подлинник или заверенную копию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности гражданина Российской Федерации, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством РФ.

4.1.3. подлинник или копию документа, указанного в пунктах 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4.

4.1.4. подлинник или заверенную копию трудовой книжки и(или) копию трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные по месту работы (если условиями реализации ДПП предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

4.1.5. подлинник или заверенную копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

4.1.6. согласие на обработку персональных данных поступающего;

4.1.7. 2 фотографии размером 3×4 сантиметра.

4.2. При необходимости поступающий дополнительно предоставляет:

4.2.1. подлинники или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;

4.2.2. подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии, имени, отчества в документах, предоставляемых для поступления).

4.3. Поступающий предоставляет документы, указанные в пунктах 4.1.1.-4.1.7. и 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, одним из следующих способов:

4.3.1. лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке.

4.3.2. посредством направления через оператора почтовой связи общего пользования;

4.3.3. посредством направления через курьерскую службу.

4.4. При личном предоставлении поступающим подлинников документов, Организация заверяет их копии, из которых формируется личное дело слушателя. Подлинники документов возвращаются поступающему.

4.5. Поступающий может выслать на электронную почту Организации, копии документов, указанных в пунктах 4.1.1.-4.1.7. и 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, которые в дальнейшем предоставляются поступающим в порядке, указанном в пунктах 4.3.1.-4.3.3. настоящих Правил.

4.6. Поступающие, предоставившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и не подлежат зачислению на обучение в Организацию.

4.7. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП

5.1. Прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранный

гражданин), на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, а также оплаты таких услуг за счет личных средств, за счет средств юридических лиц, работниками которых является иностранный гражданин, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.2. При подаче документов для поступления на обучение по ДПП иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и предоставляет подлинник или заверенную копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

5.3. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящих Правил, при подаче заявления о приеме на обучение, дополнительно предоставляют уполномоченному сотруднику Организации подлинник или заверенную копию виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

5.4. Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенными нотариально.

5.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами и лицами, постоянно проживающими на территории Крыма, не предъявляются требования к легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Все дополнения, изменения в настоящие Правила вносятся на основании приказа руководителя Организации.

